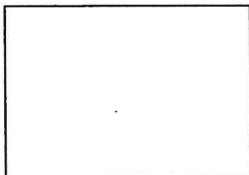


Marca da bollo € 16,00



Al Sig. Sindaco
del Comune di Cittanova

Al Responsabile del SUAP/Polizia Locale
del Comune di Cittanova

Al Responsabile del Settore Tributi
del Comune di Cittanova

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER SPETTACOLI VIAGGIANTI
FESTA DI SAN ROCCO - NEL SOLCO DELLE TRADIZIONI
(SETTEMBRE 2026)**

**(DA PRESENTARE ENTRO IL GIORNO 01 LUGLIO 2026 ALLE
ORE 13.30)**

**È OBBLIGATORIO COMPILARE LA DOMANDA IN OGNI SUA PARTE E CORREDARLA
DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA A PENA DI INAMMISSIBILITÀ DELLA STESSA.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Prov. _____ il _____ residente a _____ Prov. _____

Via _____ n. _____ CAP _____

cellulare* _____ e-mail* _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

in qualità di: Titolare Legale Rappresentante della Ditta _____

con sede legale in _____ Prov. _____

Via/Corso/Piazza _____ n. _____ CAP _____

CHIEDE

**DI PARTECIPARE ALLA FESTA DI SAN ROCCO - NEL SOLCO DELLE
TRADIZIONI (SETTEMBRE 2026) CON LE SEGUENTI ATTRAZIONI:**

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

per l'occupazione di lunghezza mt lineari _____ larghezza mt lineari _____ totale occupazione mq _____

LA PRESENTE ISTANZA DEVE PERVENIR MEDIANTE:

- Presentazione a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Cittanova (RC)–
- Via posta ordinaria indirizzata al COMUNE DI CITTANOVA Via ALDO MORO 89022 CITTANOVA (RC), saranno accolte esclusivamente le istanze pervenute entro il termine suddetto, ad eccezione delle raccomandate A/R il cui invio sia attestato dall'ufficio postale in data anteriore alla scadenza;
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: **protocollo.cittanova@asmepec.it**.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA A PENA DI INAMMISSIBILITÀ:

1. copia delle autorizzazioni rilasciate per l'attività di spettacoli viaggianti
 2. copia della documentazione di collaudo delle attrazioni;
 3. copia del documento di identità del richiedente;
 4. copia della Scia di sub-ingresso in caso di acquisto o gerenza di ramo d'azienda (autorizzazione).
-
- **L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI (DATE ED ORARI) SARÀ COMUNICATA 10 GIORNI PRIMA TRAMITE AVVISO PUBBLICO SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CITTANOVA (RC) E SARÀ RIFERITA ALL'OCCUPAZIONE PER I GIORNI DELLA FESTA SPECIFICATA NELL'AVVISO PUBBLICATO;**
 - **NON SARANNO ASSEGNATI POSTEGGI IN DATE E/O ORARI DIVERSI DA QUELLI INDICATI;**
 - **L'OCCUPAZIONE DICHIARATA SARÀ SOGGETTA A CONTROLLO DA PARTE DEGLI ORGANI PREPOSTI E NEL CASO DI DICHIARAZIONI ERRATE CIRCA LA METRATURA RICHIESTA ED ASSEGNATA SI PROCEDERÀ SECONDO LA NORMATIVA VIGENTE;**
 - **LA PRESENZA DEL TITOLARE DELL'AUTORIZZAZIONE O DI UN SUO DELEGATO NEL GIORNO E PER L'ORA SOPRA INDICATE AI FINI DELL'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI, È OBBLIGATORIA.**

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, è consapevole che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ovvero decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

1. di essere in regola con i versamenti relativi alla CANONE UNICO PATRIMONIALE nonché ad altri oneri, tributi, rimborsi e debiti relativi a sanzioni pecuniarie definitive, applicate dall'amministrazione per la violazione di norme sull'esercizio dell'attività commerciale pena l'esclusione dalla partecipazione alla fiera in oggetto;
2. di essere informato e pertanto autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 e conseguenti norme;
3. di acconsentire affinché tutte le comunicazioni inerenti il procedimento in oggetto vengano effettuate tramite l'indirizzo di posta elettronica/**PEC:** _____ ;

4. di impegnarsi a versare **i diritti di istruttoria di € 10,00, nonchè la tassa di occupazione di suolo pubblico (CANONE UNICO PATRIMONIALE)** che verrà rilasciato presso il Comando di Polizia Locale, nell'Ufficio preposto a tale servizio, nei giorni previsti nell'avviso pubblico secondo le modalità e scadenza indicate:

- a) nell'apposito avviso di pagamento contenente il codice identificativo univoco di avviso e le istruzioni per l'assolvimento a mezzo del sistema di pagamento PagoPa.
- b) nell'apposito bollettino postale di pagamento.

7. Il mancato pagamento comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Data _____

Firma del dichiarante _____

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Cittanova.