



# COMUNE DI CITTANOVA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

*Insignito della Medaglia di Bronzo al Merito Civile*

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 30 SETTEMBRE 2021 INCENTIVI A FONDO PERDUTO PER L'AVVIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE DA UBICARSI NEL TERRITORIO COMUNALE DI CITTANOVA.**

VISTO l'art. 1, comma 196, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 secondo cui «Al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne, il Fondo di cui all'art. 1, comma 65-ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, è denominato «Fondo di sostegno ai comuni marginali»;

VISTO l'art. 1, comma 198, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo cui «Il Fondo di cui al comma 196 è incrementato di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023. Tali risorse e quelle di cui all'art. 1, comma 65-sexies, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sono ripartite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce i termini e le modalità di accesso e rendicontazione»;

VISTO l'art. 1, comma 65-ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, che istituisce un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021-2023;

VISTO l'art. 1, comma 65-sexies, della legge 27 dicembre 2017, n. 205;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013;

PREMESSO che è stato pubblicato il 14 dicembre 2021 in Gazzetta Ufficiale il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021 che ripartisce il 'Fondo di sostegno ai comuni marginali' per gli anni 2021-2023 finalizzato a favorire la coesione sociale e lo

sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne;

ACCLARATO che il Comune di CITTANOVA rientra tra i comuni marginali ed ha ricevuto un'assegnazione finanziaria per il triennio 2021-2023 pari a € 233.837,96 e, quindi, € 77.945,99 per ciascuno degli anni di riferimento;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale 173 del 10/12/2025 nell'ambito delle opzioni previste e consentite dall'art.1, comma 65-sexies, della legge 27 dicembre 2017, n.205, ha stabilito di impiegare l'intero ammontare di € 77.945,99 per la concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole da ubicarsi nel territorio comunale di CITTANOVA;

### **RENDE NOTO**

Il Comune di CITTANOVA intende concedere, per l'annualità 2023, a titolo di contributo la somma complessiva di euro € 77.945,99 a valere sui fondi assegnati al Comune medesimo in esecuzione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021 "Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023" per l'avvio di nuove attività commerciali, artigianali e agricole da ubicarsi nel territorio comunale di CITTANOVA.

Si indicano di seguito le norme che disciplinano l'AVVISO:

#### **ARTICOLO 1 - DOTAZIONE FINANZIARIA DELL'AVVISO E MODALITA' DI RIPARTO**

- I) La dotazione finanziaria complessiva del presente Avviso è pari ad € 77.945,99 finanziato dal Fondo di Sostegno ai Comuni Marginali di cui all'art. 1 comma 65 ter L. 27 dicembre 2017 n. 205 così come ripartito con DPCM 30 settembre 2021 che ne ha stabilito termini, modalità di accesso e rendicontazione;
- II) Le somme complessive di euro 77.945,99 per l'annualità 2023 saranno ripartiti in tre contributi in base al punteggio ottenuti come da art. 6 del presente Avviso:
  - a. Prima classificata 35.000,00;
  - b. Seconda classificata 25.000,00;
  - c. Terza classificata 17.945,99

II) Il contributo verrà distribuito agli aventi diritto mediante suddivisione delle somme disponibili sulla base del punteggio ottenuto.

#### **ARTICOLO 2 - SOGGETTI AMMISSIBILI AI BENEFICI DEL PRESENTE AVVISO**

- I) I soggetti richiedenti devono essere residenti nel Comune di Cittanova alla data di presentazione della domanda di contributi
- II) I soggetti richiedenti all'atto di presentazione della domanda devono impegnarsi a costituirsi al registro delle imprese nel termine di 30 giorni dall'approvazione della

graduatoria di merito, con invio al protocollo dell'Ente documentazione<sup>28</sup> attestante l'apertura della partita iva;

III) Inoltre, a pena di esclusione e revoca dal beneficio, i richiedenti all'atto di presentazione dell'istanza:

- non devono essere incorsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ovvero in ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- non devono aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che determinano l'incapacità a contrattare con la P.A e/o essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non devono, essere colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione;
- devono essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestante la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.Lgs. 6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);
- non devono essere stati destinatari di un decreto di revoca di altro contributo di sostegno alle attività economiche erogato dal Comune di CITTANOVA;
- devono essere in regola con il pagamento dei tributi comunali;
- laddove ammessi all'erogazione del contributo oggetto della presente procedura, non superare il limite degli aiuti de minimis, come definito dal regolamento UEn. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013.

#### ARTICOLO 3- PROPOSTE E CANDIDATURE FINANZIABILI

- I) Sono finanziabili esclusivamente le proposte che rispondono ai requisiti di cui all'art. 2, comma II, lett. b) D.M. 30 settembre 2021 che prevedano l'avvio di attività commerciali di cui all'art. 2195 c.c., attività agricole di cui all'art. 2135 c.c. ed attività artigianali di cui alla legge quadro per l'artigianato (L. n. 443/85) che prevedano l'apertura di una unità operativa ubicata nel territorio del Comune di CITTANOVA intraprendendo nuove attività economiche;
- II) Sono escluse le attività di:
- a. Sala giochi – Slot machine
  - b. Agenzie di scommesse
  - c. Sale bingo
  - d. Compro Oro
- III) Tutte le richieste debbono prevedere l'apertura della partita iva entro giorni 30 dalla pubblicazione della graduatoria finale, pena l'inammissibilità della domanda e/o comunque la revoca del contributo, nonché la conclusione della spesa entro il 28/02/2026.

- IV) Tutte le richieste concorrono in un'unica selezione, indipendentemente dalle tipologie.

#### ARTICOLO 4 -PROGETTO DI MASSIMA E SPESE AMMISSIBILI

I) Sono ammissibili e rimborsabili all'interno delle spese sostenute per l'apertura della nuova attività, esclusivamente le seguenti tipologie di spese, opportunamente documentate con fattura e pagamento tracciabile:

1. Spese per locazione immobili a condizione che il locatario non abbia rapporti di parentela/affinità entro il secondo grado con il beneficiario (max 50% delle spese annuali previste dal contratto).
2. Spese di registrazione degli atti e di iscrizione a registri/Uffici, procedure burocratiche connesse all'avvio dell'attività;
3. spese per consulenze legali, parcelle notarili e spese relative a perizie tecniche o finanziarie, nonché le spese per contabilità o audit
4. Spese di adeguamento/manutenzione dei locali in funzione commerciale rispetto alle prescrizioni previste dalla legge in materia di commercio al pubblico ed in materia di sicurezza (interventi di piccola edilizia, tinteggiatura, adeguamenti funzionali, divisorie, pareti ecc.);
5. Spese per allestimento interno locali (scaffalature, espositori, arredi ecc. apparecchiature informatiche e registratori di cassa, POS);
6. Spese per l'acquisto di impianti, macchinari e attrezzature;
7. Spese per l'allestimento di un sito web e per la promozione pubblicitaria dell'attività.

II) Non sono ammissibili le seguenti spese:

1. acquisto o noleggio, anche sottoforma di leasing, di beni e/o attrezzature usate;
2. distributori automatici di cibi e bevande;
3. macchinette da gaming, apparecchi da intrattenimento per sale di scommesse;
4. acquisto o noleggio, anche sottoforma di leasing, di auto/motoveicoli

#### ARTICOLO 5 -TERMINI E MODALITA'PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I) Gli interessati in possesso dei requisiti potranno presentare una sola domanda utilizzando i modelli in allegato a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.cittanova@asmepec.it](mailto:protocollo.cittanova@asmepec.it) ovvero mediante presentazione cartacea dei medesimi presso l'Ufficio Protocollo, indipendentemente dalla modalità di presentazione, entro le ore 12.00 del 29 dicembre 2025, rendendo uniforme dichiarazione dei requisiti posseduti ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

II) La domanda deve essere presentata, a pena di inammissibilità, esclusivamente mediante il format di cui all'Allegato A) del presente avviso e scaricabile dal sito del Comune, debitamente

ed interamente compilato, sottoscritto con firma digitale e/o autografa (solo laddove la presentazione avvenga mediante deposito cartaceo) del proponente munito dei relativi poteri unitamente a copia della seguente documentazione, anch'essa sottoscritta digitalmente e/o in modo autografo:

a) Documento d'identità del richiedente in corso di validità e copia del codice fiscale;

b) Piano d'impresa secondo il format di cui all'Allegato B) del presente Avviso;

III) è facoltà del proponente allegare alla domanda ogni ulteriore documentazione, purché non in forma di autodichiarazione, volta alla dimostrazione circa la ricorrenza della sussistenza di particolari condizioni rilevanti ai fini di cui ai criteri di valutazione delle domande richiesti dall'Avviso.

III) Non è consentita, a pena esclusione dalla procedura, la presentazione delle domande in modalità diverse da quella indicate nei punti precedenti.

IV) È ammissibile una sola richiesta di contributo per ciascun richiedente. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata. Non è possibile presente richiesta di contributo da parte dei soggetti già beneficiari delle annualità precedenti.

#### ARTICOLO 6 – MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

I) La valutazione delle candidature ai fini dell'assegnazione del contributo avverrà ad opera della Commissione Tecnica all'uopo nominata con apposita Determina del Responsabile del Settore competente;

II) Ferma l'ammissibilità della domanda e la sua ricevibilità, la valutazione avverrà sulla base dei criteri, generali e speciali, di seguito riepilogati, mediante i quali verrà attribuito a ciascuna domanda un punteggio massimo di punti 100:

#### CRITERI GENERALI E SPECIALI

Criteri generali	Elementi di valutazione	Attribuzione del punteggio
Finalità, coerenza e qualità progettuale	Chiarezza espositiva	Max 10 punti
	Sostenibilità della proposta intesa come validità tecnico economica e finanziaria del progetto presentato	Max 10 punti
	Coerenza del cronoprogramma progettuale	Max 5 punti

Adeguatezza delle competenze possedute documentate attraverso pregresse esperienze lavorative rispetto al progetto imprenditoriale proposto	Coerenza delle esperienze	-Esperienze professionali coerenti non presenti o non documentate: 0 pt  -Esperienze professionali nel campo e sufficientemente documentate ALMENO 5 ANNI: pt. 10  -Esperienze ottime ed opportunamente documentate ALMENO 10 ANNI nello stesso profilo: pt. 20
Caratteristiche del soggetto proponente	Lavoratore svantaggiato o molto svantaggiato	Max 15 punti
	Giovani di età fino a 40 anni non compiuti	Max 20 punti
	Attestati qualificanti, corsi di formazione	- Durata complessiva corsi di formazioni e corsi abilitanti da 0 a 1 anno: 5 punti - Durata complessiva corsi di formazioni e corsi abilitanti superiore a 1 fino a 2 anni: 10 punti - Durata complessiva corsi di formazioni e corsi abilitanti superiore a 3 anni: 20 punti

- IV) Sono ritenute finanziabili le prime quattro proposte imprenditoriali che, a seguito della valutazione di merito effettuata secondo l'ordine cronologico di presentazione, avranno riportato un punteggio uguale o superiore a 70 punti. A parità di punteggio ottenuto dalla valutazione della documentazione, si darà preferenza al proponente con la minore età;
- V) la graduatoria finale sarà pubblicata sull'Albo pretorio comunale in forma digitale e affissa in forma cartacea.

- VI) Nel caso in cui, il Ministero per qualsiasi motivo, non dovesse erogare le somme suddette, l'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso e tutti gli atti consequenziali senza che ciò determini alcun diritto e pretesa a favore dei collocati utilmente in graduatoria e/o dei richiedenti.

**Condizione essenziale del finanziamento, pena la revoca dello stesso con obbligo di restituzione di quanto percepito dall'Ente, è il mantenimento dell'attività nel territorio comunale almeno per un quinquennio dalla data di apertura;**

#### ARTICOLO 6 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I) Il finanziamento concesso con il presente Avviso, ferma la disponibilità delle risorse, sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- un acconto pari al 30% del contributo concesso entro giorni 30 dalla pubblicazione della graduatoria di cui al precedente articolo 5, previa verifica del rispetto delle prescrizioni e a seguito di richiesta di acconto che dovrà essere accompagnata dall'invio:

- Certificato attribuzione partita iva;
- Certificato CCIAA, ove ricorre;
- Titolo di disponibilità dell'immobile, sede dell'attività imprenditoriale proposta.

- una quota pari al 70% del contributo a decorrere dalla data di fine lavori e prima dell'inaugurazione della sede (da documentarsi previa notifica ed Ispezione di operatore incaricato dal Comune di CITTANOVA) previa presentazione del rendiconto comprovanti le spese sostenute.

II) Le quote di finanziamento saranno versate dal Comune di CITTANOVA mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda secondo il format di cui all'Allegato A dell'Avviso.

**Nel caso in cui, il Ministero per qualsiasi motivo, non dovesse erogare le somme suddette, l'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso e tutti gli atti consequenziali senza che ciò determini alcun diritto e pretesa a favore dei collocati utilmente in graduatoria e/o dei richiedenti.**

#### ARTICOLO 7 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

I) Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione nel rispetto dell'art. 140 del Reg.1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le

versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) Apertura partita iva entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito oltre ad ultimare le spese entro e non oltre il 28 febbraio 2026;
- d) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- e) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 9;
- f) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- g) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- h) rendicontare le spese sostenute per l'avvio dell'attività imprenditoriale coerentemente rispetto al progetto presentato, allegandovi copia di tutte le fatture e/o comunque documentazione relative alle spese ammissibili sostenute con i relativi bonifici attestanti il pagamento **(non è assolutamente ammesso il pagamento per contanti e in data antecedente all'avvio dell'attività d'impresa)**;

#### ART. 8 - MODIFICHE/VARIAZIONI DEL PROGETTO

I) I progetti autorizzati a seguito del presente Avviso non possono essere oggetto di modifica, salvo che per aspetti di dettaglio e/o esigenze di adeguamento prezzi;

II) In ogni caso le modifiche ai progetti devono essere autorizzate dall'Ente;

#### ARTICOLO 9 - CONTROLLI E MONITORAGGIO

I) Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente. Operatori incaricati dal Comune di CITTANOVA (es. i vigili urbani, funzionari appositamente incaricati) potranno verificare in qualsiasi momento l'effettivo funzionamento dell'attività finanziata e la conformità della stessa rispetto al progetto ammesso a finanziamento ed i funzionari dell'area economico-amministrativa potranno, in qualsiasi momento, richiedere la documentazione inerente all'attuazione del progetto.

#### ARTICOLO 10 - REVOCHE

I) Il contributo concesso verrà revocato, con effetto immediato e possibilità dell'Amministrazione di procedere con il recupero anche coattivo nei seguenti casi:

a) laddove il beneficiario non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, o si rifiuti di sottoporre le attività avviate alle predisposte verifiche;



- b) laddove a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni;
- c) laddove il beneficiario non rispetti, in assenza di provvedimento di proroga, i termini di inizio e fine lavori;
- d) laddove il beneficiario non utilizzi parzialmente e/o integralmente il contributo assegnato.

## ARTICOLO 11 - INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

I. In osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica quanto segue: il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento; gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di CITTANOVA;

II. Viene individuato il responsabile del procedimento nella persona del Responsabile del Settore Vigilanza, dott. Santo Quattrone;

III. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo.cittanova@asmepec.it](mailto:protocollo.cittanova@asmepec.it)

IV. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

## ARTICOLO 12 - TUTELA DELLA PRIVACY

I. I dati raccolti con le candidature saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. nonché secondo quanto previsto dal regolamento UE n. 679 del 2016, esclusivamente per le finalità contenute nel presente avviso.

II. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CITTANOVA. Il Responsabile del trattamento è il Sindaco e Legale rappresentante pro tempore Avv. Domenico Antico.

## ARTICOLO 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non costituisce obbligazione per il Comune di CITTANOVA, che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

#### ARTICOLO 14 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di CITTANOVA;

#### ARTICOLO 15 - NORME DIRINVIO

I) Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni citate in premessa e/o comunque alle comunitarie, nazionali, regionali vigenti, nonché alle disposizioni dei piani e dei programmi di riferimento settoriale.

II) Al presente avviso sono allegati i seguenti documenti che ne costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso:

- Allegato A) Domanda di ammissione ai benefici con eventuale delega alla presentazione dell'istanza;
- Allegato B) Scheda descrittiva dell'idea progettuale.