



# COMUNE DI CITTANOVA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE** **PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE CENSUARIO** **IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE** **DELLA POPOLAZIONE 2024**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.125 del 25 giugno 2024 con la quale è stata disposta la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento ed è stato designato il Responsabile;

Vista la determina n. 787 del 31.07.2024 di approvazione dell'avviso e relativa domanda per la predisposizione dell'albo dei Rilevatori;

Viste:

- le circolari Istat n. 1/2024 e n.2/2024;
- le comunicazioni Istat n.0436481/24, n.0524138/24 e n.1437267/24;

Vista comunicazione prot. n.0715067/24 del 19/03/2024 afferente alla "Circolare n.2b – Censimento permanente della popolazione 2024: rilevazione da lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assunzione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione promozione sul territorio".

Visto il D.Lgs. n.267/2000, Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per l'attribuzione degli incarichi di rilevatore censuario in occasione del censimento permanente della popolazione 2024 che si svolgerà nel periodo ottobre - dicembre 2024.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra, devono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

I rilevatori saranno nominati entro il **31 agosto 2024** e le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di **ottobre, novembre e dicembre 2024**, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

### **ART. 1- REQUISITI E SELEZIONE**

Il numero dei rilevatori occorrenti verrà determinato in una fase successiva in relazione alle unità da censire nell'ambito del territorio di competenza ed in base alle indicazioni fornite dall'Istat.

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. avere età non inferiore a 18 anni;
2. possesso del diploma di Scuola Media Superiore - II grado - (di durata quinquennale o equipollente); Per i titoli di studio rilasciati da istituti esteri, saranno riconosciuti purché dichiarati equivalenti nei modi previsti dalla legge;
3. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea di altro Stato extra-UE ed in possesso di permesso di soggiorno in corso di validità;
4. ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
5. godimento dei diritti politici;

6. non aver riportato condanne penali che siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
  7. saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica).
  8. essere in possesso della patente di guida cat. B;
  9. essere disponibile a raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzi propri ed a proprie spese.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## **ART. 2 - COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento, con i seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri formativi ON - LINE (videoconferenze, webinar, ecc.) e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat ed accessibili tramite apposita piattaforma;
- Collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione (CCR) istituito presso il Comune di Cittanova, assicurando assistenza alla compilazione web del questionario ove richiesta dalla famiglia;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista loro assegnate;
- Effettuare operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Assicurare assistenza alla compilazione del questionario on-line, ove richiesta;
- Segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs 06 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC inerente alle rilevazioni.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori e/o operatori di back office sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs 6 settembre 1989, n.322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale. Il rilevatore e/o operatore di back office le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'Istat contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalità permanente.

## **ART.3- NATURA DEL CONTRATTO E COMPENSI**

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego, ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso medio lordo, proporzionale alle risorse assegnate dall'Istat per ogni questionario correttamente compilato e validato.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune, ovvero con acconto, a seguito di presentazione di regolare documento, previa verifica della regolarità delle prestazioni.

Qualora il rilevatore, laddove nominato, dovesse interrompere volontariamente il proprio incarico potrà essere retribuito, solo ed esclusivamente, per la parte di lavoro concluso, se validato dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

**ART. 4 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Le domande presentate, utilizzando l'Allegato 1, saranno verificate in merito al possesso dei requisiti minimi, nonché valutate relativamente ai titoli dichiarati, dalla Commissione appositamente nominata dal Responsabile del Settore.

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine crescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il punteggio massimo attribuito è di **26 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) **Diploma di Scuola Media Superiore** (massimo punti 12):

- valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7;
- valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9;
- valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 11;
- valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 12;

b) **Titoli di studio universitari** (massimo punti 5):

- Laurea Triennale (L) = punti 1;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = punti 2;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 2;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 3;
- Master universitario, specializzazione post-laurea, Dottorato in ricerca = punti 2 (aggiuntivi);
- In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) **Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT** (massimo punti 8):

- rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010 = punti 2;
- rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione anno 2011 = punti 2;
- rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

d) **punti 0,5** per coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Cittanova;

e) **punti 0,5** per coloro che sono studenti ovvero disoccupati.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Cittanova o all'indirizzo internet [www.comune.cittanova.rc.it](http://www.comune.cittanova.rc.it). Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comune di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

Tale graduatoria avrà una validità di tre anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'Ufficio e potrà essere utilizzata dal Comune di Cittanova anche per altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

**ART.5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata utilizzando l'Allegato 1 reperibile presso gli uffici comunali (Ufficio Anagrafe-piano terra) e sul sito internet del Comune all'indirizzo: <http://www.comune.cittanova.rc.it> e giungere nel termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 23.08.2024** all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Viale Aldo Moro n.1 ovvero inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [protocollo.cittanova@asmepec.it](mailto:protocollo.cittanova@asmepec.it) (opportunamente scannerizzate).

Nel caso di spedizione tramite servizio postale non farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune anche se inviate con Raccomandata A/R. Il termine è perentorio e non saranno ammesse eccezioni.

## ALLEGATO 1

La domanda deve essere firmata in calce (unitamente all'informativa sul trattamento dei dati personali raccolti), pena nullità della stessa; ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autentica della firma e, pertanto, alla domanda va allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido; la mancata firma o l'omessa presentazione di quanto richiesto determina l'esclusione dalla selezione.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo di pec personale, la mancata allegazione di un documento di riconoscimento non costituisce motivo di esclusione della selezione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

### **ART. 6 - CONTROLLI DELLE DOMANDE**

Il Comune di Cittanova si riserva la facoltà di procedere alla verifica, anche a campione, della veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

### **ART.7 – COMUNICAZIONI**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003 e artt. 13 e 14 del regolamento 2016/679/UE ("GDPR").

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Ferdinando Guerrisi, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Cittanova si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio ovvero del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Comunale di Censimento al numero tel.0966/656123.

Cittanova, 31.07.2024.

La Responsabile del Settore Affari generali  
*Angela Giovinazzo*



# COMUNE DI CITTANOVA

## Città Metropolitana di Reggio Calabria

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 30.06.2003 n. 196/03 (NEL SEGUITO "CODICE") E ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE ("GDPR"),**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cittanova; il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale ufficio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cittanova (<http://www.comune.cittanova.rc.it>) nel rispetto dei principi di pertinenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità di trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto.

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.