

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RITA MORANO

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DA GENNAIO 2012 A FEBBRAIO 2016

STUDIO LEGALE

CONSULENTE LEGALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DA OTTOBRE 2008 A OTTOBRE 2010

STUDIO LEGALE

PRATICANTE AVVOCATO

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

DA NOVEMBRE 2010 A GIUGNO 2011

Studio Legale

Collaboratrice di studio

08.10.2015

Conseguimento del titolo di AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

25.11.2011

Tribunale di Palmi

Corso di formazione: "Oltre la deontologia"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

18.11.2011

Tribunale di Palmi

- Qualifica conseguita

Corso di formazione: "Lavoro nero ed irregolare: Profili sostanziali e procedurali"

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	Tribunale di Palmi Corso di formazione: "Oltre la deontologia"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	18.11.2011 Tribunale di Palmi Corso di formazione: "Lavoro nero ed irregolare: Profili sostanziali e procedurali"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	10.06.2011 Tribunale di Palmi Corso di formazione: "Il processo telematico: Nuovi scenari"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	06.05.2011 Tribunale di Palmi Corso di formazione: "La responsabilità degli enti – Aspetti processualistici e prospettive di riforma"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	15.04.2011 Tribunale di Palmi Corso di formazione: "I diritti del minore, autore e vittima di reato, aspetti psicologici, giuridici e di prevenzione"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	21.01.2011 Tribunale di Palmi
• Qualifica conseguita	Corso di formazione: "Il collegato lavoro"
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	21 maggio 2010 Tribunale di Palmi Abilitazione al patrocinio
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2000/2008 Università Mediterranea di Reggio Calabria Facoltà di Giurisprudenza Procedura civile – Diritto di famiglia Dottore in Giurisprudenza
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita	1995/2000 Liceo-Ginnasio sperimentale "V. Gerace" di Cittanova (RC) Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità di lavorare in gruppo e singolarmente, svolgendo le diverse attività con competenza, professionalità, ottimizzando il tempo e risorse.

Eclettica e poliedrica.

Aperta e disponibile a svolgere qualunque attività lavorativa in diversi campi.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Socievole e solare, con una capacità all'ascolto e al confronto con persone culturalmente e socialmente diverse scaturite dalle diverse esperienze di volontariato effettuate in centri sociali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

GESTIONE DEL TEMPO E DELLE RISORSE UMANE, BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

GESTIONE DEL PACCHETTO OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT, ACCESS, INTERNET.
PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Interesse per l'arte classica e moderna, il teatro, la musica moderna e classica.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Cittanova, lì 17/06/2024

Cordiali saluti.

F.to Rita Morano